

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Старотимошкинская средняя общеобразовательная школа»
Аксубаевского муниципального района
Республики Татарстан

Принято
педагогическим советом
протокол №5
от «12» ноября 2019 г.



Утверждаю
Директор
МБОУ «Старотимошкинская СОШ»
В.А. Красильников
Введено в действие приказом
№131 от «12» ноября 2019 г.

**Положение
о портфолио обучающегося
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Старотимошкинская средняя общеобразовательная школа»
Аксубаевского муниципального района
Республики Татарстан**

Регистрационный № 412

1.1. Настоящее Положение о портфолио обучающегося Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Старотимошкинская средняя общеобразовательная школа» Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан, филиала муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Старотимошкинская средняя общеобразовательная школа» Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан «Беловская начальная общеобразовательная школа», филиала муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Старотимошкинская средняя общеобразовательная школа» Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан «Медянская начальная общеобразовательная школа» (далее Школа) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ ст.28.п.11 «Об образовании в Российской Федерации», федеральным государственным образовательным стандартом начального общего, основного общего образования, основной образовательной программы начального общего образования (ООП НОО), основной образовательной программы основного общего образования (ООП ООО).

1.2. Портфолио является способом фиксирования, накопления и оценки работ, результатов учащихся, свидетельствующих о его усилиях, прогрессе и достижениях в различных областях за определенный период обучения.

1.3. Портфолио позволяет учитывать результаты учащихся в разнообразных видах деятельности: учебной творческой, спортивной, социальной, коммуникативной.

1.4. Портфолио ученика – это комплекс документов, представляющих совокупность сертифицированных и несертифицированных индивидуальных учебных достижений, выполняющих роль индивидуальной накопительной оценки, которая является составляющей мониторинга достижений учащихся.

1.5. Портфолио служит для сбора информации о продвижении учащегося в учебной деятельности, для оценки достижения планируемых результатов освоения Основной образовательной программы НОО, ООО, а также для представления личности учащегося при переходе на следующий уровень обучения.

2. Цели и задачи портфолио

2.1. Цель портфолио – собрать, систематизировать и зафиксировать результаты развития учащегося, его усилия, прогресс и достижения в различных областях, продемонстрировать весь спектр его способностей, интересов, склонностей, знаний и умений.

2.2. Основные задачи составления портфолио учащегося:

- поддерживать и поощрять высокую учебную мотивацию учащихся;
- поощрять их активность и самостоятельность, расширять возможности обучения и самообучения;
- развивать навыки рефлексивной и оценочной (в том числе самооценочной) деятельности учащихся;
- формировать умение учиться - ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность;
- учитывать возрастные особенности развития универсальных учебных действий учащегося по уровням обучения;
- закладывать дополнительные предпосылки и возможности для его успешной социализации;
- укреплять взаимодействие с семьей учащегося, повышать заинтересованность родителей (законных представителей) в результатах развития ребенка;
- активно вовлекать учащихся и их родителей в оценочную деятельность на основе проблемного анализа, рефлексии и оптимистического прогнозирования.

3. Функции портфолио

Портфолио реализует следующие функции образовательного процесса:

Диагностическую: фиксируются изменения и рост показателей за определенный период времени.

Целеполагание: поддерживает образовательные цели, сформулированные стандартом.

Мотивационную: поощряет детей, педагогов и родителей к взаимодействию в достижении положительных результатов.

Содержательную: максимально раскрывает спектр достижений и выполняемых работ.

Развивающую: обеспечивает непрерывность процесса развития, обучения и воспитания от класса к классу.

Мониторинговую: показывает диапазон и уровень навыков и умений.

4. Порядок формирования портфолио

- 4.1. Период составления портфолио 4 года (1-4 класс), 5 лет (5 - 9 классы).
- 4.2. Ответственность за организацию формирования портфолио и систематическое знакомство родителей (законных представителей) с его содержанием возлагается на классного руководителя, учителей-предметников.
- 4.3. Портфолио хранится в классном помещении школы в течение всего времени пребывания ребенка в нем. При переводе ребенка в среднее звено портфолио выдается на руки родителям (законным представителям) или учащемуся.
- 4.4. Участие и информация о присвоении призовых мест в конкурсах, олимпиадах, конференциях, соревнованиях должны быть подтверждены документально (копии грамот, дипломов, свидетельств, удостоверений и т.д.).
- 4.4. Итоговый балл Портфолио по результатам обучения на соответствующем уровне образования определяется как совокупный балл по всем видам деятельности учащегося на основании оценки портфолио (Приложение 3)

5. Участники работы над портфолио и их функциональные обязанности

5.1. Участниками работы над портфолио являются учащиеся, их родители (законные представители), классный руководитель, учителя-предметники, педагоги дополнительного образования и администрация школы.

5.2. Обязанности учащегося:

- осуществляют заполнение Портфолио;
- при оформлении соблюдают систематичность и регулярность ведения Портфолио, достоверность сведений, представленных в Портфолио, аккуратность и эстетичность оформления, разборчивость при ведении записей, целостность и завершенность представленных материалов, наглядность, наличие оглавления, эпиграфа;
- могут презентовать содержание своего Портфолио на классном собрании, на родительском собрании, на педагогическом совете, на других общешкольных мероприятиях

5.3. Обязанности родителей (законных представителей):

- помогают в оформлении портфолио;
- осуществляют контроль за пополнение портфолио.

5.4. Обязанности классного руководителя:

- оказывает помощь учащимся в процессе формирования Портфолио;
- проводит информационную, консультативную, диагностическую работу с учащимися и их родителями (законными представителями) по формированию Портфолио;
- осуществляет посредническую функцию между учащимися и учителями, педагогами дополнительного образования, представителями социума в целях пополнения Портфолио;
- осуществляет контроль наполняемости и правильности заполнения Портфолио;
- обеспечивает учащихся необходимыми формами, бланками, рекомендациями,
- оформляет итоговые документы, табель успеваемости;
- организует воспитательную работу с учащимися, направленную на личностное и профессиональное самоопределение учащихся.

5.5. Обязанности учителей-предметников, педагогов дополнительного образования:

- проводят информационную работу с обучающимися и их родителями по формированию Портфолио;
- предоставляют учащимся и родителям данные мониторинга предметных результатов освоения образовательной программы;
- предоставляют учащимся места деятельности для накопления материалов Портфолио;
- организуют проведение олимпиад, конкурсов, конференций по предмету или образовательной области, изучение учащимися элективных курсов;
- разрабатывают и внедряют систему поощрений за урочную и внеурочную деятельность по предмету или образовательной области;
- проводят экспертизу представленных работ по предмету;
- пишут рецензии, отзывы на учебные работы

5.6. Обязанности администрации:

5.6.1. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе организует работу и осуществляет контроль деятельности педагогического коллектива по реализации технологии портфолио в образовательном процессе школы и несёт ответственность за достоверность сведений, входящих в портфолио.

5.6.2. Директор учебного заведения разрабатывает и утверждает нормативно-правовую базу, обеспечивающую ведение портфолио, а также распределяет обязанности участников образовательного процесса по данному направлению деятельности. Создает условия для мотивации педагогов к работе по новой системе оценивания и осуществляет общее руководство деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии портфолио в практике работы школы.

6. Структура и содержание портфолио учащегося

6.1. Структура и содержание портфолио учеников начальной школы представлено в Приложении 1.

6.2. Структура и содержание портфолио учеников основной школы представлено в Приложении 2.

7. Презентация портфолио учащихся школы

7.1. Учащийся может представлять содержание своего портфолио на классном собрании, на родительском собрании, выставке, конкурсах.

7.2. Презентация портфолио учащихся может проходить в форме выставок портфолио.

7.3. На презентацию учащийся выходит с кратким устным комментарием по содержанию портфолио.

8. Подведение итогов работы

8.1. Анализ, интерпретация и оценка отдельных составляющих портфолио и портфолио в целом ведутся с позиций достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы НОО, ООО согласно Приложению 3.

8.2. Анализ портфолио и исчисление итоговой оценки проводится классным руководителем.

8.3. По результатам накопленной оценки, которая формируется на основе материалов портфолио, делаются выводы о:

- сформированности у учащегося универсальных и предметных способов действий, а также опорной системы знаний, обеспечивающих ему возможность продолжения обучения на следующем уровне образования;

- сформированности основ умения учиться, понимаемой как способности к самоорганизации и

целью постановки и решения учебно-познавательных и учебно-практических задач;

- индивидуальном прогрессе в основных сферах развития личности: мотивационно-смысловой, познавательной, эмоциональной, волевой, саморегуляции.

Структура портфолио ученика начальной школы

Раздел 1.

1. Это я
2. Моя семья
3. Мои друзья

Раздел 2.

- 1.Моя школа
- 2.Мои учителя
- 3.Мой класс
- 4.Дополнительные занятия (внеурочная деятельность, кружки)

Раздел 3.

Выборки детских работ — формальных и творческих, выполненных в ходе обязательных учебных занятий по всем изучаемым предметам.

Обязательной составляющей портфеля достижений являются результаты стартовой диагностики, промежуточных и итоговых стандартизированных работ по отдельным предметам.

Остальные работы должны быть подобраны так, чтобы их совокупность демонстрировала нарастающие успешность, объем и глубину знаний, достижение более высоких уровней формируемых учебных действий. Примерами такого рода работ могут быть:

по русскому, родному языку и литературному чтению, литературному чтению на родном языке, иностранному языку — диктанты и изложения, сочинения на заданную тему, сочинения на произвольную тему, «дневники читателя», иллюстрированные «авторские» работы детей, материалы их самоанализа и рефлексии и т. п.;

по математике — математические диктанты, оформленные результаты мини-исследований, записи решения учебно-познавательных и учебно-практических задач, математические модели, материалы самоанализа и рефлексии и т. п.;

по окружающему миру — дневники наблюдений, оформленные результаты мини-исследований и мини-проектов, интервью, творческие работы, материалы самоанализа и рефлексии и т. п.;

по предметам эстетического цикла — аудиозаписи, фото- и видеоизображения примеров исполнительской деятельности, иллюстрации к музыкальным произведениям, иллюстрации на заданную тему, продукты собственного творчества, материалы самоанализа и рефлексии и т. п.;

по технологии — фото- продуктов исполнительской деятельности, продукты собственного творчества, материалы самоанализа и рефлексии и т. п.;

по физкультуре — видеоизображения примеров исполнительской деятельности, самостоятельно составленные расписания и режим дня, комплексы физических упражнений, материалы самоанализа и рефлексии и т. п.

2. Систематизированные материалы наблюдений (оценочные листы, материалы и листы наблюдений и т. п.) за процессом овладения универсальными учебными действиями, которые ведут учителя начальных классов (выступающие и в роли учителя-предметника, и в роли классного руководителя), иные учителя-предметники и другие непосредственные участники образовательных отношений.

3. Материалы, характеризующие достижения обучающихся в рамках внеурочной и досуговой деятельности, например результаты участия в олимпиадах, конкурсах, смотрах, выставках, концертах, спортивных мероприятиях, поделки и др.

Итоговая оценка портфолио

Структура портфолио основной школы

Раздел 1.

Портфолио успешной личности.

Раздел 2.

Я – успешный ученик.

Раздел 3.

Портфолио работ.

Раздел 4.

Портфолио социальной активности

Раздел 5.

Портфолио достижений

Раздел 6.

Итоговый проект

Раздел 7.

Оценка портфолио

Оценка портфолио учащегося начальной школы

Показатели	Измерители	Результат – балл
Учебная деятельность		
2-3 классы	средний балл годовых оценок	До 5 баллов
4 класс	средний балл годовых оценок	До 10 баллов
	средний балл итоговых работ по математике, русскому языку, родному языку	
Предметная олимпиада		
	Школьный этап	
	Победитель	3
	Призер	2
	Участник	1
	Муниципальный этап	
	Победитель	5
	Призер	4
	Участник	3
	Региональный этап	
	Победитель	7
	Призер	6
	Участник	5
Интеллектуальные и (или) творческие конкурсы		
	Школьный уровень	
	Победитель	3
	Призер	2
	Участник	1
	Муниципальный уровень	
	Победитель	5
	Призер	4
	Участник	3
	Республиканский уровень – очное участие	
	Победитель	7
	Призер	6
	Участник	5
	Заочное (дистанционное участие)	
	Победитель	4
	Призер	3
	Участник	2
Спортивные состязания		
	Школьный уровень	
	Победитель	3
	Призер	2
	Участник	1
	Муниципальный уровень	
	Победитель	5
	Призер	4
	Участник	3
	Республиканский уровень – очное участие	
	Победитель	7
	Призер	6
	Участник	5

Итого		
--------------	--	--

Классный руководитель _____ / _____ /
Дата _____

Оценка портфолио учащегося основной школы

Показатели	Измерители	Результат – балл
Учебная деятельность		
5-8 классы	средний балл годовых оценок	До 5 баллов
9 класс	средний балл годовых оценок	До 10 баллов
	средний балл ГИА	
Предметная олимпиада		
	Школьный этап	
	Победитель	3
	Призер	2
	Участник	1
	Муниципальный этап	
	Победитель	5
	Призер	4
	Участник	3
	Региональный этап	
	Победитель	7
	Призер	6
	Участник	5
	Всероссийский этап	
	Победитель	9
	Призер	8
	Участник	7
Научно-практическая конференция		
	Школьная НПК	
	Победитель	3
	Призер	2
	Участник	1
	Муниципальная НПК	
	Победитель	5
	Призер	4
	Участник	3
	Республиканский уровень – очное участие	
	Победитель	7
	Призер	6
	Участник	5
	Заочное (дистанционное участие)	
	Победитель	4
	Призер	3
	Участник	2
Интеллектуальные и (или) творческие конкурсы		
	Школьный уровень	
	Победитель	3
	Призер	2
	Участник	1
	Муниципальный уровень	
	Победитель	5

	Призер	4
	Участник	3
	Республиканский уровень – очное участие	
	Победитель	7
	Призер	6
	Участник	5
	Заочное (дистанционное участие)	
	Победитель	4
	Призер	3
	Участник	2
Спортивные состязания		
	Школьный уровень	
	Победитель	3
	Призер	2
	Участник	1
	Муниципальный уровень	
	Победитель	5
	Призер	4
	Участник	3
	Республиканский уровень – очное участие	
	Победитель	7
	Призер	6
	Участник	5
Социальная активность		
	Участие в проектах класса	До 3 баллов
	Участие в проектах школы	До 5 баллов
	Участие в республиканских проектах	До 7 баллов
	Участие во всероссийских проектах	До 9 баллов
Итого		

Классный руководитель _____ / _____ /
Дата _____